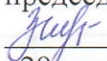


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
 И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ №11
№ 71 от «29» октября 2018 г.



Н.В. Зубцова

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2 В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает основную образовательную программу и программу развития Учреждения и предоставляет её для утверждения Управляющим Советом Учреждения;
- обсуждается и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает вопросы о нарушении учащимися Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, и вырабатывает рекомендации для администрации Учреждения, педагогического

- коллектива для принятия мер педагогического воздействия или привлечения несовершеннолетних обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- ходатайствует о рассмотрении вопроса на Управляющем Совете Учреждения об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год, локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;
 - рассматривать характеристики административных и педагогических работников и представления их к награждению почётным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации» и ведомственным почётным знаком «Почётный работник общего образования», почетной грамотой Ставропольского края, Министерства образования и науки РФ;
 - обсуждает и утверждает содержание и организационные формы оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - определяет систему текущего контроля успеваемости и порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, устанавливает форму, периодичность её проведения;
 - принимает решение о допуске обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей), о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения, (не менее 4 раз за учебный год).
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В случае необходимости решения педсовета принимаются тайным голосованием.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом общеобразовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.