

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на Управляющем Совете
МКОУ СОШ № 11,
протокол № 2
от «29» октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о площадке по месту жительства

1. Общие положения

- 1.1. Площадки по месту жительства являются центром организации досуга и дополнительного образования детей и подростков в период летних каникул по месту жительства.
- 1.2. Организатором работы площадок является администрация МКОУ СОШ №11 с. Константиновского.
- 1.3. Деятельность площадок по месту жительства с детьми и подростками осуществляется в период летних каникул в предвечернее время в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями муниципальных органов власти, типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, уставом учреждения, локальными актами учреждения и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.
- 1.4. Настоящее положение является локальным актом МКОУ СОШ №11

2. Основные задачи

- 2.1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей, подростков.
- 2.2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.
- 2.3. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.
- 2.4. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.
- 2.5. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

3. Функции

- 3.1. Педагоги - воспитатели назначаются приказом директора МКОУ СОШ № 11 с. Константиновского на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, подготовки отчетности.
- 3.2. Подбор кадров для проведения работы на площадке осуществляет администрация школы.
- 3.3. Педагоги-воспитатели:
 - обеспечивают формирование планирование работы с детьми и организацию разнообразной деятельности с детьми;
 - проводят инструктажи по технике безопасности, профилактики травматизма и несчастных случаев;
 - создают безопасные условия для проведения образовательной и

- оздоровительной работы, занятости воспитанников;
 - несут ответственность за санитарное состояние помещения и площадки, за сохранность имущества.
- 3.4. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее или средне- профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4. Организация и содержание деятельности

- 4.1. Площадки по месту жительства функционируют в период летних каникул на основании программно-методического подхода, в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил.
- 4.2. Площадка по месту жительства работает на базе МКОУ СОШ №11 (ДИП «Затейник»).
- 4.3. Требования к территории и помещению для игр, дел и общения определяются соответствующими санитарно - эпидемиологическими правилами, утвержденными Главным государственным врачом Российской Федерации, применительно к лагерю с дневным пребыванием детей.
- 4.4. Наполняемость отряда на площадке составляет не менее 25 человек.
- 4.5. Продолжительность работы площадок не менее 4 календарных недель.
- 4.6. Коллектив педагогов, назначенных для работы на площадке, определяет программу деятельности и организацию самоуправления на площадке.
- 4.7. Содержание деятельности детей определяется образовательными программами и планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности:
 - культурно-досуговое,
 - спортивно-оздоровительное,
 - туристско-краеведческое;
- 4.8. Режим работы площадки определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки.
- 4.9. Прием детей осуществляется на добровольной основе, на основе свободного выбора детей и подростков.
- 4.10. Площадки работают в тесном сотрудничестве с учреждениями культуры, спорта, образования муниципального образования.

5. Организация управления

- 5.1. Деятельностью площадки руководит педагог-организатор школы.
- 5.2. Педагог – организатор ведет делопроизводство, координирует работу воспитателей, осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и образования.
- 5.3. Координацию и контроль за деятельностью площадок осуществляет заместитель директора по воспитательной работе МКОУ СОШ №11.

6 . Документация

- программа деятельности площадки;
- планы работы по потокам;
- отчеты;
- информации;
- журналы учета посещаемости детей;
- журналы по ТБ, ПБ;
- материалы по проведенным мероприятиям.