

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе

Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 51).
- 1.2 Руководствоваться Уставом МКОУ СОШ №11, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (СПС) - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.3 Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

2. Задачи социально-психологической службы

- 2.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 2.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- 2.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 2.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 2.5. Обеспечение взаимодействия между школой и городскими учреждениями по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 2.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

3. Состав социально-психологической службы

- 3.1 Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, а также регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы.
- 3.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора МКОУ СОШ №11 в начале учебного года.
- 3.3 Общее руководство деятельностью СПС осуществляет директор школы.

3.4 В состав СПС входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

4. Основными видами деятельности социально-психологической службы

- 4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;
- 4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность;
- 4.4. Социально- психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям;
- 4.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста;
- 4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное;
- 4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества;
- 4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении;
- 4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями района для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей;
- 4.10. Предоставление информации о работе социально-психологической службы в отдел образования.

5. Обязанности и права социально-психологической службы

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- 5.1. Руководствоваться Уставом МКОУ СОШ №11, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Инструктивными письмами и приказами Министерства образования РФ, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 5.2. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 5.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 5.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 5.5. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.
- 5.6. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

- 5.7. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 5.8. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.9. Принимать участие в педагогических советах.
- 5.10. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.
- 5.11. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.12. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.
- 5.13. Требовать от должностных лиц МКОУ СОШ №11 предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.
- 5.14. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.
- 5.15. Вести работу по пропаганде социально-психолого, педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.
- 5.16. Обращаться, в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МКОУ СОШ №11.
- 5.17. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

Ответственность специалистов социально-психологической службы:

- 5.18. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- 5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- 5.20. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12г.;
- 5.21. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством;
- 5.22. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;
- 5.23. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяет сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;
- 5.24. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- 5.25. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- 5.26. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;
- 5.27. Достоверность представленной информации;
- 5.28. Соблюдение конфиденциальности.

6. Документация социально-психологической службы

- 6.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 6.2. Положение о социально-психологической службе.
- 6.3. План работы социально-психологической службы.
- 6.4. График работы Консультационного пункта.