

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение педагогических работников (далее - МО) является рабочим органом по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей и т.д.) при наличии не менее трёх человек для творческой педагогической работы, повышения качества образования и воспитания учащихся, пропаганды передовых педагогических идей, выполнения общешкольного плана работы учреждения годового цикла, обеспечение повышения методической подготовки к преподаваемым предметам. Руководитель МО назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на учебный год из числа педагогов, имеющих I или высшую квалификационную категорию по должности «учитель» (в качестве исключения, имеющего достаточный педагогический опыт, не менее 7 лет педагогического стажа, с квалификационной категорией «соответствие занимаемой должности»).
- 1.2. МО действует на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации», а также других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. МО могут быть предметными, объединяющие несколько учебных предметов сходной образовательной области или при необходимости дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с целями и задачами основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы развития общеобразовательного учреждения.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения и отражаются в планировании работы МО на учебный год.

2. Цели и задачи деятельности.

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
 - постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной деятельности;
 - осуществление обмена опытом успешной педагогической деятельности;

- выявление, пропагандирование и апробация новых подходов к организации обучения и воспитания, обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- формирование условия для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой педагогического коллектива.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения профессиональной квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности на основе годового плана работы общеобразовательного учреждения, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы развития общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации учебно-воспитательной деятельности, повышения эффективности и организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования и воспитания, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ, методик, технологий, другой школьной нормативно-правовой документации в соответствии со своей компетенцией.
- 3.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.7. Составление контрольных работ для независимого оценивания качества знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с требованиями рабочих программ, участие в независимом оценивании данных работ по заданию администрации общеобразовательного учреждения или отдела образования администрации Петровского муниципального района Ставропольского края.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами.
- 3.10. Участие в конфликтной комиссии по вопросам объективности оценивания учебной деятельности обучающихся.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. МО в лице его руководителя, работая совместно с администрацией общеобразовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с годовым планом работы общеобразовательного учреждения, основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программы развития общеобразовательного учреждения;

5. Руководитель методического объединения имеет право:

- 5.1. Проводить проблемный анализ результатов образовательного процесса.
- 5.2. Вносить предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию.
- 5.3. Выдвигать предложения по улучшению учебного-воспитательного процесса в школе.

- 5.4. Осуществлять внутришкольный контроль в пределах своей компетенции, при делегировании ему полномочий, проводить проверку выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей, соблюдения требований нормативных локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 5.5. Проводить первоначальную экспертизу рабочих программ на соответствие требованиям нормативных локальных актов, примерным образовательным и авторским программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также другой нормативно-правовой документации в учреждении, в соответствии со своей компетенцией.
- 5.6. Вносить предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 5.7. Обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора учреждения.
- 5.8. Вовлекать учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов научно-экспериментальной работы.
- 5.9. Принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организовать их разработку и освоение.
- 5.10. Разрабатывать методические рекомендации для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- 5.11. Организовывать работу методических семинаров для начинающих, молодых специалистов;
- 5.12. Привлекать учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности.
- 5.13. Координировать внеклассную работу по предмету. Организовывать совместно с педагогическими работниками МО предметные недели, олимпиады.
- 5.14. Ставить вопрос о поощрении педагогических работников МО за успехи в работе, активное участие в инновационной, научно-экспериментальной деятельности.
- 5.15. Рекомендовать педагогическим работникам МО различные формы повышения квалификации.
- 5.16. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.
- 5.17. В своей работе руководителю МО подотчётны педагогические работники данного МО.

6. Документы руководителя методического объединения.

- 6.1. Федеральный Закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.2. План работы на учебный год;
- 6.3. Протоколы заседаний;
- 6.4. Рабочие программы;
- 6.5. Аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний:
 - данные срезов качества знаний;
 - другую диагностику.
- 6.6. Набор учебных программ;
- 6.7. Матрицу объема инноваций по каждому учителю;
- 6.8. Анкеты;
- 6.9. Схемы анализов:
 - типы и виды уроков;
 - типы и виды анализа;
 - критерии анализа личностно-ориентированного урока;
 - схема анализа воспитательной направленности урока;
 - схема анализа аспекта организации урока;
 - психологический анализ;

- комплексный анализ урока;
- психолого-педагогический анализ;
- схемы анализа урока по предметам МО;
- карточки для анализа;
- карты схемы для самоанализа.

6.10. Анализ работы МО;

6.11. Методические газеты и журналы и др.