

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на Управляющем Совете
МКОУ СОШ № 11,
протокол № 2
от «29» октября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МКОУ СОШ №11 с. Константиновского (далее - общеобразовательное учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет общеобразовательного учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим Советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей создаются родительские комитеты в каждом классе общеобразовательного учреждения, как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- разработка и внедрение в практику работы общеобразовательного учреждения программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;
- принятие мер по воспитанию обучающихся и получению ими общего образования;
- совершенствование условий для осуществления охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;

- сотрудничество с органами управления общеобразовательного учреждения, администрацией по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, организации внеурочной занятости обучающихся, организации питания, решения конфликтных ситуаций и др..

3. Порядок формирования и состав:

3.1. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.2. Состав родительского комитета общеобразовательного учреждения формируется из председателей и представителей родительских комитетов классов. Они же из своего состава на своём первом заседании прямым открытым голосованием выбирают секретаря и председателя родительского комитета общеобразовательного учреждения. Председатель родительского комитета и секретарь работают на общественных началах и ведут всю документацию родительского комитета.

3.3. В состав родительского комитета общеобразовательного учреждения обязательно входит директор школы с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета общеобразовательного учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Родительские комитеты общеобразовательного учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1 Родительский комитет общеобразовательного учреждения действует в соответствии с Уставом учреждения и имеет следующие **полномочия**:

- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, введение школьной формы;
- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Родительский комитет общеобразовательного учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности общеобразовательного учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, ***родительский комитет имеет право:***

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям обучающихся за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.4. ***Родительский комитет отвечает за:***

- установление сотрудничества между администрацией общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета общеобразовательного учреждения могут быть переизбраны родителями (законными представителями) на классных родительских собраниях.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет общеобразовательного учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос директора школы.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета общеобразовательного учреждения. Секретарь родительского

комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации общеобразовательного учреждения.

5.7. Администрация общеобразовательного учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

6. Документация

6.1 Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2 Документация родительского комитета общеобразовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.