

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о заочной форме обучения

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение организации и осуществления обучения в заочной форме (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательными программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 (далее – Учреждение).
- 1.2 Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность Учреждения по организации обучения граждан в заочной форме.
- 1.3 Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ действует соответствующий федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.4 Получение общего образования в заочной форме не ограничивается возрастом.

2. Организация образовательной деятельности

- 2.1 Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 (девяти) учащихся.
- 2.2 При численности менее 9 (девяти) учащихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого учащегося на все виды работ (в соответствии с Примерным учебным планом для образовательных организаций Ставропольского края).
- 2.3 Контингент учащихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.4 Устанавливаются следующие нормативные сроки освоения общеобразовательных программ:
 - начальное общее образование – 4 года
 - основное общее образование – 5 лет

– среднее общее образование – 3 года

С целью соблюдения основных академических прав учащихся возможно ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

- 2.5 Для некоторых категорий учащихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены.
- 2.6 Возможно сокращение нормативных сроков освоения программы среднего общего образования до двух лет. При этом необходимо обеспечить возможность учащимся пройти обучение в нормативные сроки.
- 2.7 Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних не менее 10 недель.
- 2.8 Обучение в заочной форме организуется по сессионным периодам.
- 2.9 При сессионном режиме организации обучения в заочной форме объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются Учреждением и утверждаются приказом директора.
- 2.10 Организация образовательного процесса в школе по заочной форме обучения регламентируется учебным планом, разработанным на основе примерного учебного плана образовательных организаций Ставропольского края расписанием сессий, консультаций, графиком промежуточной аттестации (зачетов).
- 2.11 Учебный план разрабатывается два раза в год (на начало каждого полугодия) с учетом изменения численного состава учащихся заочной формы.
- 2.12 Содержание общего образования определяется основной образовательной программой соответствующего уровня, рабочими программами по предметам учебного плана, обеспечивающими обязательными минимум содержания образования, с учетом возрастных особенностей учащихся, их жизненного опыта, направленности интересов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. В рабочих программах указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.
- 2.13 При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.
- 2.14 Основной формой организации обучения в заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые консультации и зачеты.
- 2.15 Права и обязанности учащихся в Учреждении, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся определяются законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения и иными предусмотренными законодательством локальными актами образовательного учреждения.

3. Порядок приема учащихся

- 3.1. Для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, не имеющие соответствующего уровня образования.
- 3.2. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.
- 3.3. Получение образования в заочной форме не ограничивается возрастом.
- 3.4. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:
 - личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
 - аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
 - копии паспорта (свидетельства о рождении).
- 3.5. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками Учреждения. Приказом директора создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.
- 3.6. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с очной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4. Систем оценивания, формы, порядок и периодичность аттестации

- 4.1. Качество знаний учащихся оценивается по пятибальной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности, указанными в Положении о системе оценок, формах, порядке и периодичности аттестации обучающихся.
- 4.2. При переходе учащихся из других учебных заведений учитываются отметки, подтвержденные документом этого учебного заведения.
- 4.3. Промежуточная аттестация при обучении проводится в форме зачетов или в форме итоговых контрольных письменных работ. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году утверждается приказом директора Учреждения.
- 4.4. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными (собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, письменные контрольные работы).
- 4.5. На прием одного зачета и проверку одной письменной работы отводится $1\frac{1}{3}$ академического часа.

Расчет объема часов, отведенных на прием зачетов, производится на среднее количество учащихся в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18. По итогам полугодия делается перерасчет.

- 4.6 За зачет не должна выставляться неудовлетворительная отметка (иными словами, учащийся, получивший за зачет неудовлетворительную отметку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).
- 4.7 Отметки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из Учреждения, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу.
- 4.8 Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников в соответствии с установленным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
- 4.9 Лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается аттестат и приложение к нему о соответствующем уровне образования.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 5.2 Годовые оценки по предмету выставляются учащимся на основании оценок, полученных учащимися за зачеты.
- 5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.5 Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.6 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, каникул, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 5.7 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

- 5.8 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.9 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.10 Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6. Организация ускоренного обучения

- 6.1. Получение общего образования в форме ускоренного обучения организуется в пределах основных общеобразовательных программ федерального государственного образовательного стандарта. Целями ускоренного обучения являются:
- предоставление возможности учащемуся для успешного освоения программ за два класса в течение учебного года;
 - реализация образовательных программ в интересах учащихся с целью их реабилитации и социальной адаптации.
- 6.2. *Задачами организации ускоренного обучения* являются:
- обеспечение необходимых условий для освоения государственного образовательного стандарта при несоответствии физиологического возраста учащегося уровню образования;
 - адаптация к учебной деятельности, психолого - педагогическая реабилитация подростков, социализация учащихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 6.3. Участниками образовательного процесса при ускоренном обучении могут быть:
- учащиеся II и III уровней образования;
 - инвалиды, не имеющие возможность посещать школу;
 - учащиеся, желающие ускоренно изучить образовательные программы отдельных лет обучения;
 - учащиеся, поздно приступившие к обучению в школе, не посещающие занятия в течение нескольких лет, остро нуждающиеся в получении образования для получения профессии или трудоустройства в связи с неблагополучием и малообеспеченностью семей.

Ускоренное обучение организуется на основании заявления родителей(законных представителей) несовершеннолетних на имя директора школы.

- 6.4. Заявление об ускоренном обучении подается родителями (законными представителями) по согласованию с ребенком в конце учебного года, предшествующего новому учебному году, в котором будет организовано ускоренное обучение.
- 6.5. Учащийся в форме ускоренного обучения имеет право:
- получать необходимые консультации;
 - брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
 - посещать уроки, лабораторные и практические занятия;
 - -принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.
- 6.6. Работа учащегося в форме ускоренного обучения контролируется через персональный журнал, в котором регулируются посещаемость занятий, отметки, итоги промежуточной аттестации.
- 6.7. Занятия проводятся учителями - предметниками по индивидуально разработанным рабочим программам и календарно - тематическому планированию уроков в соответствии с расписанием учебных занятий для полного прохождения учебных программ в течение одного полугодия за один класс.
- 6.8. По окончании прохождения программы в конце полугодия учащиеся проходят промежуточную аттестацию за учебный год по всем предметам учебного плана в форме зачетов или в форме итоговых контрольных письменных работ.
- 6.9. Учителя предметники выставляют годовые отметки, и решением педагогического совета в конце полугодия переводят учащихся, успешно освоивших программы по учебным предметам, в следующий класс с тем, чтобы ученик приступил к прохождению программы следующего класса по ускоренному обучению в течение следующего полугодия.
- 6.10. В случае невыполнения, неполного прохождения учебных программ (отказ обучающегося, пропуск занятий по болезни и пр.), ученик по решению педагогического совета продолжает обучение в обычном режиме в данном классе в течение всего учебного года.
- 6.11. По решению педагогического совета могут быть перезачтены отметки по предметам, полученным ранее в другой образовательной организации.
- 6.12. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в ходе ускоренного прохождения учебных программ;
 - отвечает за качество и эффективность работы с учащимися и педагогическим коллективом, осуществляющими ускоренное обучение.
- 6.13. Педагогический совет школы рассматривает вопросы качества ускоренного прохождения программ, принимает решения о переводе учащихся в следующий класс.
- 6.14. Директор утверждает рекомендованные учебные рабочие программы на текущий учебный год, полугодие (ускоренный курс).

7. Делопроизводство

- 7.1 Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:
- журналы учебных, консультативных занятий;
 - учебные планы;
 - годовой календарный учебный график;
 - расписание занятий, зачетов.
- 7.2 Для каждой группы учащихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения).
- 7.3 Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

8. Финансирование

- 8.1. Финансирование по заочной форме обучения осуществляется за счет бюджетных средств.
- 8.2. Оплата работы педагогов осуществляется согласно тарификации, которая производится два раз в год с учетом изменения численного состава учащихся и на основании Положения об оплате труда работников Учреждения.