

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете,
протокол № 2
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель ПК
_____ И.И. Зиберова
«29» октября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ СОШ №11
№ 71 от «29» октября 2018 г.
_____ Н.В. Зубцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ №11

(с изменениями от 31.08.2019г. протокол педсовета №1 от 31.08.2019г., приказ №441 от 31.08.2019г., с изменениями от 31.08.2021г. протокол педсовета №1 от 30.08.2021г., приказ №440 от 31.08.2021г.,

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ №5 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции от 17.07.2015 г.) и Уставом МКОУ СОШ №11.
- 1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводится в целях повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку освоения учащимися образовательных программ каждого года обучения в Учреждении, ответственности каждого учителя за результаты собственной педагогической деятельности, за степень освоения каждым учащимся государственного образовательного стандарта, определенного основной образовательной программой в рамках учебного плана или курса в целом.
- 1.4 Основной задачей текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является установление соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.5 Настоящее Положение рассматривается и принимается на Управляющем совете, педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора данного Учреждения.
- 1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации МКОУ СОШ №11 (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.7 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений (работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей)).

2. Содержание, формы, порядок проведения и фиксация результатов текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с реализуемой образовательной программой и в целях систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), а также федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (далее – ФК ГОС).

2.3 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года и включает поурочное оценивание результатов учащихся всех классов. Оценивание результатов учащихся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании действующих нормативных документов.

2.4 Основные задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведение учащимися самооценки, оценки собственной педагогической деятельности учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.5 Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в соответствии с системой оценивания по каждому предмету. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока оценить не менее 4-5 учащихся. Нижний предел частоты оценивания на одного учащегося – один раз каждые 2 недели по каждому учебному предмету.

2.6 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим данный учебный предмет, с учетом учебных возможностей учащихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.7 Формы текущего контроля успеваемости учащихся:

- оценка устного ответа учащегося;
- контрольная работа;
- срез знаний;
- лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- проект;
- реферат;

- практическая работа;
 - диктант;
 - сочинение;
 - изложение;
 - тестирование;
 - выполнение нормативов;
 - творческая работа.
- 2.8 Успеваемость учащихся 2-11(12) классов подлежит обязательному текущему контролю и фиксации его результатов в виде отметок по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 2.9 Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
- устный ответ учащегося с места или у доски, в соответствии с критериями;
 - выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
 - предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого должна быть достаточной для учащегося;
 - словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформление записи которых должны быть достаточными для учащихся;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимся дома;
 - домашнее сочинение, изложение;
 - аудирование.
- 2.10 Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:
- поведение учащегося на уроке и (или) перемене;
 - отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов и инструментов;
 - работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором данная работа проводилась.
- 2.11 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале (электронном журнале) в виде отметок балльной системы. Допускается использование только положительной и не различаемой по уровням фиксации словесной объяснительной оценки.
- 2.12 Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и дневнике учащегося в виде отметки по балльной системе (п. 2.8. данного Положения) в конце урока.
- 2.13 Самостоятельные, контрольные и другие виды письменных работ оцениваются по балльной системе (согласно п. 2.8. данного Положения). За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал (электронный журнал) две отметки в одну клетку без черты дроби в 2-4 классах, с чертой дроби в 5- 11(12).
- 2.14 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронный журнал) к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11(12) классах (они выставляются в течение недели после проведения творческих работ).

- 2.15 Отметка учащемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов устных ответов и письменных работ текущего контроля успеваемости, а также с учетом его фактических знаний, умений и навыков, достижения планируемых результатов. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие трех и более текущих отметок за соответствующий период. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель обязан руководствоваться следующим:
- отметки за письменные самостоятельные, контрольные, лабораторные, практические, тестовые работы по обобщению материала являются приоритетными;
 - неудовлетворительные отметки при аттестации за четверть не учитываются при условии ликвидации задолженности по соответствующей теме;
 - основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие) является обязательное наличие необходимого минимума отметок.
- 2.16 С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) и предоставления им возможности улучшить успеваемость во 2-11(12) классах предусматривается предварительное выставление текущих отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания каждой четверти (полугодия).
- 2.17 При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета и (или) при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному учебному предмету не позднее 3-х дней до окончания учебной четверти (полугодия). Заместитель директора по учебной работе составляет график проведения контрольных работ в формах (контрольный диктант, контрольная работа, письменный тест, комплексный анализ текста и другие) и по материалам, определяемым учителем. Результаты контрольных работ по предмету (предметам) выставляются в классный журнал (электронный журнал). Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).
- 2.18 В 1 классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 2.19 По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Предметом текущего контроля успеваемости по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как уникальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи и общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль уровня освоения изучаемого курса проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий различных типов. Промежуточная аттестация проводится в виде выполнения краткосрочных проектов. Оценивание предметной области «ОДНКНР» проходит в виде отметки по балльной системе. Объектом оценивания является нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи и общества, воспитание потребности к духовно-нравственному развитию. Оцениванию также подлежат непосредственные духовно-нравственные достижения через его участие в том или ином виде деятельности, а также на влияние этих достижений на процесс развития его личности. В ходе изучения предметной области «ОДНКНР» предусмотрено проведение анкетирования, диагностик на выявление уровня формирования нравственной и культурологической компетенций.
- 2.20 При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год используется безотметочная система обучения.

- 2.21 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.22 Последствия и способы устранения неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.23 Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.24 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации, путем выставления и проверки отметок в дневниках учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.
- 2.25 Учителя, классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме (по запросам родителей (законных представителей)). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.26 Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени (75%), не аттестуются по итогам учебного периода (четверти). Вопрос об аттестации данных учащихся решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, представляющую тематический контроль, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует данный учащийся.

3. Цели, принципы, особенности проведения промежуточной аттестации учащихся

- 3.1 *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 3.2 *Целями* проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС (ФК ГОС);
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учащимися.

- 3.3 Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.
- 3.4 Промежуточная аттестация проводится ежегодно по итогам года, начиная со второго класса, кроме 9, 11(12) классов, выходящих на государственную итоговую аттестацию.
- 3.5 Промежуточная аттестация подразделяется на *тематическую* аттестацию, которая проводится для установления уровня достижения результатов освоения отдельной части учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, на *четвертную* (2-9 классы) (полугодовую (10-11(11) классы)) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и *годовую*, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы по итогам учебного года.
- 3.6 Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится с учетом правил математического округления. Промежуточные итоговые отметки (четвертные (полугодовые)) в баллах (согласно п. 2.8 данного Положения) по учебным предметам Учебного плана выставляются во 2-9 классах за четверти, в 10-11(12) классах – за полугодия. В конце учебного года выставляются годовые отметки. При выставлении годовых отметок приоритетными считать результаты всех четвертей, годовой промежуточной аттестации, и учитывать фактические знания, умения и навыки учащихся, уровень достижения планируемых результатов.
- 3.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (неудовлетворительная годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью (ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, ч. 2, ст.58).
- 3.8 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей), так как приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся является обеспечение получения детьми общего образования (ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ п.1, ч.4, ст. 44)).
Родители (законные представители) учащегося, имеющего академическую задолженность, обязаны обеспечить возможность, создать условия для подготовки к повторному прохождению учащимся промежуточной аттестации и контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.
- 3.9 Учащиеся, имеющие академическую задолженность имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 3.10 Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме

семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в установленные сроки.

- 3.11 В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в рамках ликвидации академической задолженности в первый срок учащемуся назначается второй срок проведения промежуточной аттестации. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия в составе:
- председатель комиссии - директор Учреждения;
 - члены комиссии – заместитель директора учебной работе, два ассистента учителя-предметники, один из которых преподает данный учебный предмет, по которому учащийся ликвидирует академическую задолженность.
- 3.12 Не допускается взимание платы с учащегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.13 Для ликвидации академической задолженности Учреждением установлены следующие периоды:
- 1-й срок - 1 и 2 недели декабря месяца следующего учебного года;
 - 2-й срок – 3 и 4 недели апреля месяца текущего учебного года.

4. Формы проведения промежуточной аттестации

4.1 Формы проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением и могут предусматриваться образовательной программой.

4.2 Формами промежуточной аттестации (итогового контроля) в переводных классах являются следующие промежуточные аттестационные работы:

а) письменная проверка (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий)):

- итоговая контрольная работа (диктант с грамматическими заданиями);
- переводная контрольная работа;
- диагностическая контрольная работа;
- комплексная проверочная работа;
- комплексная метапредметная работа;
- контрольное тестирование;
- проверочная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- отчетная творческая работа;
- письменный отчет о наблюдениях;
- сочинения;
- изложения;
- диктанты;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов и другие формы.

б) устная проверка:

- устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

в) комбинированная проверка:

– сочетание письменных и устных форм проверок.

- 4.3 В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике являются метапредметные контрольные работы, комплексные контрольные работы, Всероссийские проверочные работы, региональные проверочные работы, которые составляются из компетентностных заданий, требующих от учащегося не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных универсальных учебных действий. Для учащихся, обучающихся на уровне основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО обязательно выполнение итогового индивидуального проекта по одному из учебных предметов учебного плана.
- 4.4 Годовая промежуточная аттестация учащихся 1 класса проводится на основе итоговой комплексной работы (без выставления отметок).
- 4.5 В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

5. Порядок проведения, фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся

- 5.1 Промежуточная аттестация по материалам промежуточных аттестационных работ учащихся проводится во 2-8, 10 классах. Промежуточная аттестация сопровождается проведением контрольных мероприятий по итогам года по учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения с недельной нагрузкой один час и более.
- 5.2 К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся, в том числе и освоившие образовательные программы данного класса ниже уровня соответствующих образовательных стандартов, т.е. имеющие неудовлетворительные результаты текущей успеваемости.
- 5.3 Учащимся, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, включенным в график в данный период, в установленные сроки, а именно в течение двух недель после предоставления справки из медицинского учреждения.
- 5.4 В промежуточной аттестации учащихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. В Учреждение представляются соответствующие подтверждающие документы.
- 5.5 Промежуточная аттестация учащихся, отсутствующие более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти и (или) полугодии по выбору учителя-предметника в любой из форм проведения промежуточной аттестации. При пропуске учащимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 5.6 Особенности отдельных сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по их заявлению или заявлению их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.
- 5.7 Для учащихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 5.8 Основанием для проведения промежуточной аттестации является решение педагогического совета, приказ директора Учреждения. Решением педагогического совета Учреждения устанавливается состав аттестационной комиссии, форма, порядок проведения, периодичность и систем оценивания при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до начала проведения годовой промежуточной аттестации. В состав комиссии входит учитель, преподающий в данном классе, один ассистент из числа администрации школы или руководитель школьного методического объединения по данному циклу предметов. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 10-ти-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений.
- 5.9 При отсутствии данного решения педагогического совета и приказа директора Учреждения, годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых), как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному учебному предмету.
- 5.10 Предметы и формы, выносимые на промежуточную аттестацию, предлагаются методическим советом Учреждения с предоставлением необходимых материалов (КИМов, критериев, спецификаций и т.п.) и с учетом уровневого разделения классов. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в классах по учебным предметам в соответствии с графиком проведения ВПР в текущем учебном году.
- 5.11 Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником, преподающим в данном классе в присутствии ассистента, назначенного приказом директора Учреждения.
- 5.12 График проведения промежуточной аттестации устанавливается решением педагогического совета, утверждается приказом директора Учреждения и за 14 дней до начала промежуточной аттестации размещается на информационном стенде в холле школы, в учительской для ознакомления всех участников образовательных отношений.
- 5.13 При составлении графика проведения промежуточной аттестации обязательно предусматривается:
- не более одной контрольной работы в день на каждого учащегося;
 - не менее 1-2 дней для подготовки к следующему контролю;
 - проведение не менее одной консультации.
- 5.14 Промежуточные аттестационные материалы разрабатываются и отбираются на основе изученного материала соответствующего периода по темам и текстам учителями-предметниками, ведущими данный учебный предмет, по согласованию со школьным методическим объединением, и являются приложением к рабочей программе учителя по данному учебному предмету.
- 5.15 Содержание промежуточных аттестационных материалов должно соответствовать содержанию образовательной программы по данному учебному предмету для соответствующего класса и утверждается на заседании школьного методического объединения.
- 5.16 Промежуточная аттестация проводится в учебное время в рамках учебного расписания в апреле-мае месяце, продолжительность зависит от ее формы проведения, но не более 2 стандартных уроков. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также нормами физиологического развития

- учащихся, контрольные мероприятия проводятся во 2-4 классах – на 2-4 уроках, в 5-8, 10 классах – на 2-5 уроках.
- 5.17 Фиксация результатов промежуточных аттестационных работ осуществляется по балльной системе согласно п. 2.8. данного Положения. Оценивание метапредметных, комплексных контрольных работ, проектов осуществляется в соответствии с разработанными учителем-предметником характеристиками и критериями, при необходимости переводятся в балльную систему оценивания. Отметки выставляются в классный журнал (электронный журнала) в течение 3 дней после проведения промежуточной аттестационной работы и в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 5.18 Отметка за год по учебному предмету выставляется на основании отметок за 1, 2, 3, 4 четверти во 2-9 классах и 1, 2 полугодия в 10-11(12) классах и с учетом результатов промежуточных аттестационных работ по всем учебным предметам.
- 5.19 В особых случаях решением педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации следующие категории учащихся:
- по состоянию здоровья, на основании справок из медицинских учреждений;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
 - победители муниципального и (или) призеры регионального, участники всероссийского этапа Всероссийской олимпиады школьников;
 - победители и призеры региональных, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов;
 - учащиеся, имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году.
- 5.20 Вопрос о проведении промежуточной аттестации учащихся, пропустивших по болезни более 50% учебного времени, решается в индивидуальном порядке педагогическим советом Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся, по представлению классного руководителя.
- 5.21 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 5.22 Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Учащиеся, родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету требовать рассмотрения данного вопроса.
- 5.23 Последствия и способы устранения неудовлетворительных результатов промежуточной (текущей) аттестации определяются учителем и должны включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 5.24 В случае, если за вид работы, представляющий тематический контроль, учащиеся получили более 25% неудовлетворительных результатов, то учитель обязан отработать данную тему на следующем уроке или на дополнительных занятиях с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний с обязательным выставлением удовлетворительного результата в классный журнал.

- 5.25 Учащимся, получившим за промежуточную аттестационную работу неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать ее в течение 3-х рабочих дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.
- 5.26 Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 5.27 Итоги проведения промежуточной аттестации учащихся анализируются учителями-предметниками, обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения с целью установления уровня достижения планируемых результатов, разработки стратегии и принятия мер по совершенствованию образовательного процесса. Анализ результатов промежуточной аттестации учителями-предметниками своевременно предоставляется заместителю директора по учебной работе.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстерном

- 6.1 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 6.2 Лица, проходящие промежуточную аттестацию в Учреждении экстерном (далее - экстерны), не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе бесплатно.
- 6.3 При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в порядке, в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой.
- 6.5 По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.6 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, (его родители (законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию на период прохождения промежуточной аттестации.
- 6.7 Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его родители (законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.5. настоящего Положения.

7. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 7.1 Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы переводятся в следующий класс. Основанием для перевода в следующий класс являются годовые отметки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана данного периода обучения, фиксирующие достижение предметных планируемых результатов на уровне не ниже удовлетворительных результатов.
- 7.2 Не допускается повторное обучение учащихся 1 класса, не освоивших в полном объеме содержание учебных программ. Возможно дублирование программы 1-го класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.
- 7.3 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно (ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ, ч. 8, ст. 58») с целью предоставления данным учащимся возможности продолжать обучение и одновременно ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность.
- 7.4 Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) (ФЗ «Об образовании в РФ №273-ФЗ, ч. 9, ст. 58»):
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.5 Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, продолжают получать образование в Учреждении или другой образовательной организации.
- 7.6 Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. На этом основании не допускается перевод, в том числе условный, в 5-й класс учащихся, не овладевших опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.
- 7.7 По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения

несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

- 7.8 Учреждение в письменной форме информирует родителей (законных представителей) учащегося, имеющего академическую задолженность, о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

8. Деятельность администрации в период подготовки, проведения и после завершения проведения промежуточной аттестации учащихся

- 8.1 В период подготовки к проведению промежуточной аттестации учащихся администрация Учреждения:

- организует на заседании педагогического совета обсуждение решений школьных методических объединений по вопросам о формах, графике проведения промежуточной аттестации, системе оценивания ее результатов;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения не позднее 10 дней до начала ее проведения;
- формирует состав ассистентов по учебным предметам;
- организует экспертизу содержания промежуточного аттестационного материала на уровне методического совета;
- решает вопрос об освобождении отдельных категорий учащихся от прохождения промежуточной аттестации и проводит их аттестацию на основе текущей аттестации;
- издает распорядительный акт о проведении промежуточной аттестации.

- 8.2 В период проведения промежуточной аттестации учащихся:

- контролирует процедуру проведения промежуточной аттестации;
- разрешает возникающие спорные, конфликтные ситуации.

- 8.3 После завершения проведения промежуточной аттестации учащихся:

- организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений;
- заслушивает руководителей школьных методических объединений на педагогическом совете Учреждения;
- организует информационно-разъяснительную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) о результатах промежуточной аттестации учащихся.
- организует работу по ликвидации академических задолженностей учащимися, имеющими неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации.

9. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации учащихся в переводных классах

- 9.1 Четвертную (полугодовую) и годовую отметки в классный журнал на странице учебного предмета выставляет учитель, ведущий данный учебный предмет, а в сводную ведомость учета успеваемости – классный руководитель. В случае их отсутствия лица, назначенные директором Учреждения.

- 9.2 За 2 недели до окончания четверти (полугодия) классный руководитель на основании данных классного журнала формирует сводную ведомость о предварительных

- четвертных (полугодовых) отметках с целью возможности скорректировать совместно с учителем-предметником успеваемость учащегося.
- 9.3 Для объективной аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия) необходимо не менее 3 отметок при одно-двухчасовой недельной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при недельной нагрузке более двух часов в неделю.
- 9.4 Учителя-предметники на основании четвертных (полугодовых) отметок и с учетом отметок за промежуточные аттестационных работы в рамках годовой промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана за текущий учебный год выставляют годовые отметки в классный журнал за 1-2 урока до окончания соответствующего учебного периода, но не позднее, чем за 2 календарных дня до первого дня каникул согласно учебному календарному графику работу Учреждения.
- 9.5 Управляющий совет Учреждения рассматривает и принимает Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ №11.
- 9.6 Педагогический совет рассматривает и принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода. Решение о проведении промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году принимается педагогическим советом не позднее 31 декабря.
- 9.7 Педагогический совет принимает решение о допуске/освобождению учащихся от аттестационных работ в рамках проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 9.8 Данное решение педагогического совета утверждается приказом по Учреждению. Приказом утверждаются:
- Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МКОУ СОШ №11;
 - формы проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - график проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - состав ассистентов для проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - список учащихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации согласно п. 5.18 данного Положения.
- 9.9 Учителя-предметники предоставляют материалы для проведения промежуточных аттестационных работ по учебным предметам заместителю директора по учебной работе не позднее 01 апреля текущего учебного года.
- 9.10 Учителя-предметники оформляют протокол проведения промежуточной аттестации с указанием класса, предмета, учителя, ассистента, количества учащихся в классе, количества отсутствующих в момент проведения промежуточной аттестационной работы, списка учащихся, формы проведения промежуточной аттестации, отметки, полученной при прохождении промежуточной аттестации, годовой отметки по предмету и сдают его заместителю директора по учебной части не позднее 31 мая текущего учебного года.
- 9.11 Учителя-предметники анализируют результаты промежуточной аттестации учащихся и предоставляют анализ заместителю директора по учебной работе не позднее 31 мая текущего учебного года.
- 9.12 Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся (в протоколе прилагается списочный состав учащихся с указанием фамилии, имени, отчества), переведенных в следующий класс.
- 9.13 Приказом по Учреждению утверждается решение педагогического совета о переводе учащихся, при этом указывается списочный состав учащихся.

9.14 Бланки письменных ответов учащихся хранятся в кабинете учителя, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе в папке «Промежуточная аттестация учащихся» в течение года.