

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете,  
протокол № 2  
от «26» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель ПК  
И.И. Зиберова  
«29» октября 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами начального общего, основного общего образования общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального общего, основного общего образования, в общеобразовательном учреждении, реализующего программу начального общего, основного общего образования, внедрения системы учета учебных и внеучебных достижений обучающихся, определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее – Портфолио) - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга и демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и др.) в определенный период его обучения. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося.
- 1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального общего, основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень обучения.

#### 2. Цели и задачи составления Портфолио

- 2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и

умений.

- 2.2. **Основными задачами** составления Портфолио являются:
- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
  - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
  - развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
  - формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
  - учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
  - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
  - укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
  - активно вовлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии.
- 2.3. Портфолио реализует следующие **функции** образовательного процесса:
- *диагностическую*: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
  - *целеполагания*: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
  - *мотивационную*: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
  - *содержательную*: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
  - *развивающую*: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
  - *рейтинговую*: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

### 3. Структура и содержание Портфолио обучающегося

- 3.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание.

Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Мои работы»;
- «Мои достижения»;
- «Анализ деятельности»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

3.2. **Раздел «Мой портрет»** может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

3.3. **Раздел «Мои работы»** - включает в себя выборку детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы общеобразовательного учреждения.

3.4. Обязательной составляющей Портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.5. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Этот раздел может включать в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося;
- исследовательские работы и рефераты;
- проектные;
- техническое творчество: модели, макеты, приборы;
- работы по искусству;
- другие формы творческой активности.

3.6. **Раздел «Мои достижения»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования; – спортивных соревнованиях, творческих и др.

3.7. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление, как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых вопросах обучения в общеобразовательном учреждении.

3.8. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего, основного общего образования, закреплённых в ФГОС.

3.9. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

- 3.10. **Раздел «Анализ деятельности»** ведёт классный руководитель, учителя – предметники и другие непосредственные участники образовательного процесса, и может включать в себя:
- индивидуальные карты занятости учащегося во внеурочной деятельности;
  - характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
  - оценочный лист Портфолио;
  - анализ самим школьником своей деятельности.
- 3.11. **Раздел «Разные разности»** может включать материалы по усмотрению обучающегося.

#### **4. Порядок формирования портфолио**

- 4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 4.2. Период составления портфолио – с 1 по 4 класс и далее, по мере реализации ФГОС основного общего образования. Портфолио оформляется в папке - накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- 4.3. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация общеобразовательного учреждения.
- 4.4. Портфолио хранится в классном помещении общеобразовательного учреждения в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое общеобразовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

#### **5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

- 5.1. При формировании портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:
- 5.1.1. Классный руководитель – несет ответственность за:**
- организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации общеобразовательного учреждения с его содержанием;
  - оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
  - проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
  - осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
  - осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
  - обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

- 5.1.2. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка могут принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.
- 5.1.3. **Родители обучающегося** (законные представители) участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка.
- 5.1.4. **Заместитель директора по УВР** осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.

## **6. Подведение итогов работы**

- 6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующий уровень обучения.
- 6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.
- 6.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.
- 6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике учащегося делаются выводы о:
- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;
  - сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
  - индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 6.5. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители поощряются.
- 6.6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается (Приложение №1 ). Классный руководитель проводит оценку 1 раз в год, в конце учебного года и заполняет сводную итоговую ведомость (Приложение №2). Сводные ведомости сдаются заместителю директора по УВР для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

**Критерии оценки**

**Портфолио достижений в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся**

<i>Показатель</i>	<i>Индикатор</i>					<i>Балл</i>
Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок по итогам учебного года, умноженный на 10.					
Похвальный лист по окончании учебного года (учебные достижения)	<b>10</b>					
Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Краевой уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
Победитель	15	20	25	30	40	
Призёр	10	15	20	25	30	
Участник	5	10	10	20	20	
Участие в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных						
Победитель	15	20	25	30	40	
Призёр	10	15	20	25	30	
Участник	5	10	10	20	20	

**Достижения в спортивной деятельности**

<i>Показатель</i>	<i>Индикатор</i>					<i>Балл</i>
Участие в спортивных соревнованиях	Школьный уровень	Муниципальный уровень	Краевой уровень	Всероссийский уровень	Международный уровень	
Победитель	15	20	25	30	40	
Призёр	10	15	20	25	30	
Участник	5	10	10	20	20	
Занятия в спортивных кружках и секциях	<b>10</b>					

### Достижения в творческой деятельности

<i>Показатель</i>	<i>Индикатор</i>			<i>Балл</i>
Грамота или благодарственное письмо за участие в общественной жизни класса, школы	<b>10</b>			
Участие в самоуправлении в классе, школе	Высокая активность, с учётом качества выполненных поручений, <b>5</b>	Средняя активность, с учётом качества выполненных поручений, <b>3</b>	Низкая активность, с учётом качества выполненных поручений, <b>1</b>	
Участие в делах класса, школы (акции, праздники, концерты, конкурсы)	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	

**Итого:** \_\_\_\_\_ **баллов**

**Сводная итоговая ведомость**  
**по результатам оценки портфолио обучающихся \_\_\_ класса МОУ СОШ №11**  
**за 20\_\_ - 20\_\_ учебные годы**

№ по п.	Ф. И. обучающегося	Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Участие в общественной жизни	Итого
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.