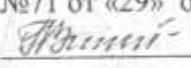


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

на Управляющем Совете
МКОУ СОШ №11,
протокол № 2
от «29» октября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МКОУ СОШ №11
№71 от «29» октября 2018г.
 Н.В. Зубцова



ПОЛОЖЕНИЕ о платных дополнительных образовательных услугах

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся, родителей (законных представителей), граждан, привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №11 (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 54, часть 9);
 - Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
 - Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
 - Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России от 30.12.1999 г. №107-н;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг, является локальным актом Учреждения и принимается на Управляющем Совете.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в школе.
- 1.5. Применяемые термины:
 - «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «платные образовательные услуги»
 - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).
- 1.6. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся Учреждения) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной

деятельности Учреждения (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

- 1.7. Отказ заказчика (в данном случае учащегося Учреждения, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.
- 1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующих документов) организовать:

- изучение дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни («Школа будущего первоклассника», группы по развитию навыков самоподготовки, группы по подготовке к поступлению в Учреждение детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и т.д.);

Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):

- *развивающие и оздоровительные услуги* для детей, оказываемые через кружки (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные и другие), секции, студии, школьные театры и т.д.;
- *услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи* (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в Учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов).
- *информационные услуги:*
 - использование фондов аудио-, видео-, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
 - организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line, услуги электронной почты, дистанционное образование);

- оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;
- услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий, использование для этого автотранспортных средств школы, выдача напрокат аудио-, видеоаппаратуры, спортивного инвентаря);
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги,
- услуги ксерокопирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном Учреждении;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается Управляющим Советом Учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1 Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг, качественное кадровое обеспечение из специалистов первой и высшей квалификационной категории;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.2 Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.
- 3.3 В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчиков (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:
- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
 - г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - д) порядок приема и требования к заказчикам услуг;
 - е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;
 - ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для заказчиков образовательных услуг).
- 3.4 Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:
- а) Устав Учреждения;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
 - в) адрес и телефон учредителя Учреждения.
- 3.5 Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - учебная программа, включающая учебный план;
 - кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
 - сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного обучающегося для определения цены услуги; – состав обучающихся;
 - ответственность лиц за организацию платной услуги; – льготы по оплате платной услуги.
- 3.6 В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - расписание занятий;
 - при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).
- 3.7 Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.
- 3.8 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае - школа;
 - б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
 - г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - е) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - ж) вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и(или) направленности);
 - з) форма обучения;
 - и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - к) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - л) порядок изменения и расторжения договора;
 - м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.9 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 4.1 Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
 - средств других потребителей услуг;
 - добровольных благотворительных пожертвований.
- 4.2 Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

- 4.3 Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.
- 4.4 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов, за исключением доли учредителя, определенной договором между Учреждением и учредителем.
- 4.5 Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы;
 - увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. администрации Учреждения);
 - другие цели.
- 4.6 Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

- 5.1 Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.
- 5.2 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3 При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 5.5 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, заказчик вправе по своему выбору:
- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
 - б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 5.6 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.
- 5.7 По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую

- образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники Учреждения,
 - сторонние специалисты.
- 6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.
- 6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – от 30 до 45 минут).
- 6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Приложение 1 к Положению о платных дополнительных образовательных услугах

1. Состав затрат

- 1.1. Основной принцип при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги - затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:
- себестоимость услуги;
 - средства на развитие материально-технической базы Учреждения.
- 1.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:
- расходы на оплату труда педагогам;
 - расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
 - расходы на оплату труда административного персонала;
 - начисления на заработную плату;
 - материальные затраты, в которые входят:
 - расходы на оплату коммунальных платежей;
 - расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;
 - прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т. п.).
- 1.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:
- расходы на приобретение оборудования;
 - расходы на капитальный ремонт и новое строительство;
 - суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

2. Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги в месяц

2.1. Заработная плата педагогов: $ЗП = СТ \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

- ЗП - заработная плата педагога в месяц;
- СТ час - заработная плата в час (для расчета рекомендуется размер средней заработной платы в час принимать равной 1-2 средних заработных плат в час работника промышленности Ставропольского края);
- К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

2.2. Заработная плата обслуживающего персонала: $ЗО = ТС \text{ час} \times К \text{ час}$, где:

- ЗО - заработная плата обслуживающего персонала в месяц;
- ТС час - тарифная ставка обслуживающего персонала, занятого на обеспечении платной дополнительной образовательной услуги в час;
- К час - количество часов в месяц, в течение которых оказывается платная дополнительная образовательная услуга.

2.3. Заработная плата административного аппарата: $ЗА = (ЗП + ЗО) \times 10\%$, где:

- ЗА - заработная плата административного персонала учреждения, занятого в организации платной дополнительной образовательной услуги;
- размер отчисления, равный 10%, выбран на основе фактически сложившегося в 2010г.

2.4. Начисления на заработную плату: $НЗ = (ЗП + ЗО + ЗА) \times 35,9\%$, где:

- НЗ - начисления на заработную плату; Размер начисления в соответствии с законодательством РФ равен 35,9% (единый социальный налог).

2.5. Материальные затраты Материальные затраты рассчитываются на основе фактических расходов бюджета на эти нужды в данном учреждении образования за предшествующий финансовый год на одного учащегося в месяц, с учетом изменения тарифов в текущем финансовом году. $МЗ = (ФМЗ/12/Уч) \times КГ \times Кис$, где:

- МЗ - материальные затраты учреждения образования по оказанию платной дополнительной образовательной услуги;
- ФМЗ - фактические расходы бюджета на покрытие материальных затрат по учреждению образования;
- 12 - количество месяцев в году;
- Уч - количество учащихся в учреждении образования;
- КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ равен 1.
- Кис - коэффициент использования здания и оборудования учреждения образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг принимается равным 0,1.

Пример: Материальные затраты по электроэнергии на оказание платной дополнительной образовательной услуги - РЭ. $РЭ = Кис \times ((ФРЭ/12/Уч) \times КГ)$, где:

ФРЭ - фактические расходы бюджета по оплате за электроэнергию, потребленную школой в год;

Кис - коэффициент использования здания и оборудования учреждения образования при оказании платных дополнительных образовательных услуг, принимается равным 0,1;

12 - количество месяцев в году;

Уч - количество учащихся в школе;

КГ - количество детей, занимающихся в группе, получающей платные дополнительные образовательные услуги. При индивидуальном обучении КГ равен 1.3

- 2.6. Себестоимость платной дополнительной образовательной услуги: $СБ = ЗП + ЗО + ЗА + НЗ + МЗ$, где СБ - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги. Средства на развитие материально-технической базы учреждения (капитальный и текущий ремонт, приобретение оборудования) принимаются в размере до 20% от себестоимости платной образовательной услуги. Сумма средств, направляемых на развитие материально-технической базы учреждения, устанавливается руководителем учреждения образования, исходя из потребности конкретного учреждения. СР - средства на развитие материальной базы учреждения. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги в месяц для одного учащегося (ЦОУ) рассчитывается по формуле: $ЦОУ = (СБ + СР)/КГ$