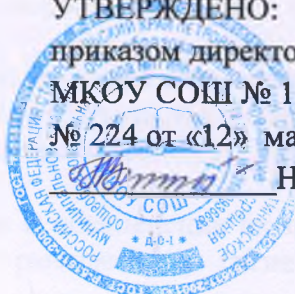


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:  
на Управляющем Совете  
МКОУ СОШ №11,  
протокол № 4  
от «12» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МКОУ СОШ № 11  
№ 224 от «12» марта 2021г.  
Н.В. Зубцова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном лагере с дневным пребыванием детей «Ромашка»**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней**  
**общеобразовательной школы №11**  
**(в новой редакции)**

**I. Основные положения.**

- 1.1. Настоящее Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей «Ромашка» муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №11 с. Константиновское, (далее школьный лагерь «Ромашка» МКОУ СОШ №11) организованного муниципальным казенным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №11 (далее Учреждение), осуществляющим организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием) (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МКОУ СОШ №11, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
- 1.2. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется:
- федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
  - нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
  - локальными актами МКОУ СОШ №11;
  - Уставом МКОУ СОШ №11;
  - Положением о школьном лагере с дневным пребыванием детей «Ромашка» МКОУ СОШ №11.
- 1.3. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5. Целями деятельности школьного лагеря являются;
- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в

интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

#### 1.6. Функции:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение и питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

1.7. Школьный лагерь организован с дневным пребыванием детей.

1.8. В школьном лагере не обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

1.9. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

1.10. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.11. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отрядах), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и

воспитательных задач школьного лагеря.

- 1.12. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.
- 1.13. Школьный лагерь использует объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.
- 1.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## **II. Участники образовательного процесса.**

- 2.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в школьном лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал школьного лагеря.
- 2.2. Школьный лагерь создается для детей в возрасте от 6,6 лет до 11 лет (включительно), обучающихся МКОУ СОШ №11, в период каникул решением начальника школьного лагеря, по согласованию с директором Учреждения.
- 2.3. Преимущество при зачислении в школьный лагерь пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.
- 2.4. Для зачисления в школьный лагерь ребенка, родители (законные представители) предоставляют документы:
  - заявление;
  - медицинскую справку установленного образца для проживающих граждан на закрепленной территории за Учреждением;Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.
- 2.5. Соответствующее заявление и другие документы, предоставляются родителями (законными представителями) на имя директора Учреждения не позднее 15 календарных дней до начала смены.
- 2.6. В случае не предоставления полного пакета документов ребенок зачисляется в резервный список, до момента предоставления недостающих документов.
- 2.7. Комплектование смены производится в порядке очередности подачи заявлений (пакета документов), согласно даты подачи, и основной список детей утверждается приказом по Учреждению. Лица, изъявившие желание быть зачисленными в школьный лагерь по заявлению родителей (законных представителей), но не попавшие в основной список, согласно очередности, составляют резервный список. В случае исключения ребенка из основного списка, в Учреждении издается приказ для включения, согласно очередности по сроку подачи заявления (пакета документов), ребенка из резервного списка.

2.8. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями детей).

2.9. Исключение ребенка из школьного лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, Устава общеобразовательного учреждения с обязательным письменным уведомлением родителей (законных представителей).

2.10. Комплектование педагогическими, обслуживающим персоналом осуществляет директор образовательного учреждения совместно с начальником школьного лагеря. Руководство структурным подразделением осуществляет начальник школьного лагеря, назначенный приказом директора.

2.11. К работе в школьном лагере допускаются лица:

- не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью;
- прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

2.12. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят:

- инструктаж по технике безопасности;
- охране труда;
- правилам пожарной безопасности;
- охраны жизни людей на водных объектах;
- антитеррористической безопасности;
- предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.13. Медицинский работник, назначается Петровской ЦРБ на период работы школьного

лагеря и осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

- 2.14. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются Уставом образовательного учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения.
- 2.15. Директор и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

### **III. Организация и основы деятельности смены школьного лагеря.**

- 3.1 Школьный лагерь создается на основании приказа по Учреждению, который издается не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты открытия.
- 3.2 Начальник школьного лагеря назначается приказом директора Учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.
- 3.3 Подбор кадров директор Учреждения осуществляет совместно с начальником школьного лагеря.
- 3.4 Штатное расписание формирует директор Учреждения, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнаций, а также с учетом возможных внебюджетных источников финансирования.
- 3.5 Штатное расписание и список работников, привлекаемых для функционирования школьного лагеря, утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 15 календарных дней до даты открытия школьного лагеря.
- 3.6 Приемка Учреждения, на базе которого будет организован школьный лагерь, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориального отдела Роспотребнадзора;
- 3.7 Приемка Учреждения, на базе которого будет организована смена школьного лагеря, осуществляется территориальным органом Роспотребнадзора, организатора смены школьного лагеря и другими заинтересованными органами власти, с последующим оформлением соответствующего заключения.
- 3.8 Открытие школьного лагеря допускается только при наличии действующего

санитарно-эпидемиологического заключения.

- 3.9 Смена школьного лагеря проводится на базе Учреждения.
- 3.10 Режим дня в школьном лагере утверждается директором Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы. В оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- Режим работы школьного лагеря устанавливается следующий:
- рабочие дни: шестидневная рабочая неделя (понедельник – суббота), выходной день воскресенье;
  - начало работы школьного лагеря: 8- 00;
  - окончание работы школьного лагеря: 14 – 00;
  - санитарный разрыв между I и II сменами – до 7 календарных дней.
- 3.11 Во время смены школьного лагеря дети объединяются в разновозрастные и разновозрастные группы и другие объединения по интересам (наполняемость - не более 25 человек для 2 – 4 классов).
- 3.12 Продолжительность смены школьного лагеря определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами.  
Продолжительность смены изменяется по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора.
- 3.13 Продолжительность смены школьного лагеря в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни).
- 3.14 Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения.  
При организации пребывания детей в школьном лагере полный рабочий день - предоставляется двухразовое питание.
- 3.15 Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 18-ти дневным меню.  
Ежедневный контроль за качеством поступающего готового питания осуществляет медицинский работник и начальник школьного лагеря.

#### IV. Порядок финансирования

- 4.1 Основной источник финансирования смены школьного лагеря - средства из бюджета Петровского городского округа Ставропольского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 4.2 Для проведения смены школьного лагеря, другими источниками финансирования могут быть:
- внебюджетные средства - добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- 4.3 Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целевое использование выделяемых денежных средств на содержание смены школьного

Лагерь и после ее окончания подводит итоги финансовой деятельности смены  
школьного лагеря.



Организация  
Школы объединения детей «Росадиан»  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

Учредителем является  
Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Средствами на организацию лагеря  
предоставляются из бюджета  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации

Лагерь организован в  
г. Москва, м. ...

Сроки проведения лагеря  
составляют ...

Цели и задачи лагеря  
направлены на ...

Лагерь организован в  
соответствии с ...

Директор муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной  
школы № 11

Н.В. Зубцова

