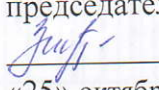


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на общем собрании  
коллектива  
МКОУ СОШ № 11,  
протокол № 7  
от «25» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель ПК  
 И.И. Зиберова  
«25» октября 2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании коллектива общеобразовательного учреждения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МКОУ СОШ №11 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и Ставропольского края, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития России, нормативную правовую документацию Ставропольского края и Петровского городского округа Ставропольского края.

1.4. Изменения в Положение об общем собрании коллектива рассматриваются и принимаются на общем собрании коллектива Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

### 2. Задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Компетенция общего собрания коллектива

К компетенции общего собрания коллектива относятся:

- 3.1. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, а также других локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- 3.2. принятие решения о заключении коллективного трудового договора и внесение в него изменений и дополнений;
- 3.3. заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 3.4. организация работы комиссии, регулирующей исполнение коллективного договора, а также заслушивание её отчетов;

- 3.5. рассмотрение характеристик непедagogических работников Учреждения и представление их к награждению на муниципальном, краевом, федеральном уровнях;
- 3.6. выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам; определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам;
- 3.7. выборы представителей в Управляющий Совет Учреждения от трудового коллектива;
- 3.8. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3.9. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Обращение с предложениями по этим вопросам в общественные организации, отдел образования администрации Петровского городского округа Ставропольского края, органы прокуратуры.

#### **4. Права общего собрания коллектива**

- 4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
  - 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;
  - 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - 4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- 4.2. Каждый член общего собрания коллектива имеет право:
  - 4.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
  - 4.2.2. При несогласии с решением общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения;
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Ответственность общего собрания коллектива.**

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
  - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### **6. Организация управления общим собранием коллектива**

- 6.1. Общее собрание коллектива Учреждения объединяет административных, педагогических, технических работников, обслуживающего персонала, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении.
- 6.2. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллектива Учреждения.

6.4. Инициатором созыва общего собрания коллектива Учреждения может быть директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее половины работников Учреждения.

6.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания коллектива – директора Учреждения.

6.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания.

6.7. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива Учреждения.

## **7. Делопроизводство общего собрания коллектива**

7.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов общего собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от первого заседания данного органа управления Учреждением, с началом нового учебного года нумерация протоколов продолжается.

7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора Учреждения.